



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1803

Αρ. Φακ. : 15.01.004, 05.13.001.002

25 Νοεμβρίου, 2021

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,  
Γενικό Ελεγκτή,  
Επίτροπο Διοικήσεως,  
Επίτροπο Νομοθεσίας,  
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,  
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,  
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,  
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,  
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,  
Υπουργείων, Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,  
Συντονισμού και Ανάπτυξης  
Αρχιπρωτοκολλητή,  
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,  
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,  
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,  
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,  
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,  
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

### **Άδεια μητρότητας κρατικών υπαλλήλων**

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και επιθυμώ να σας πληροφορήσω ότι η διευθέτηση των απολαβών των κρατικών υπαλλήλων σε σχέση με το επίδομα μητρότητας που καταβάλλεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων κατά την περίοδο της άδειας μητρότητας είναι οι πιο κάτω:

- (α) Για τις δώδεκα πρώτες εβδομάδες της άδειας μητρότητας, για τις οποίες έχει υπολογισθεί ότι, το ύψος του επιδόματος μητρότητας που καταβάλλεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων ανέρχεται περίπου στο 80% του ακαθάριστου μηνιαίου μισθού, το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας θα καταβάλλει το υπόλοιπο 20%, αποκόπτοντας για την εν λόγω περίοδο το 80% των απολαβών της.
- (β) Τυχόν μικρές διαφορές που θα προκύπτουν σε σχέση με το επίδομα μητρότητας θα τακτοποιούνται με τη λήξη της άδειας μητρότητας και αφού εξασφαλιστεί από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων το τελικό ποσό του επιδόματος μητρότητας που θα έχει καταβληθεί.

- (γ) Για την περίοδο μεταξύ της 13<sup>ης</sup> και 18<sup>ης</sup> εβδομάδας για τον πρώτο τοκετό, για την περίοδο μεταξύ 13<sup>ης</sup> και 22<sup>ης</sup> εβδομάδας σε περίπτωση δεύτερου τοκετού και για την περίοδο μεταξύ 13<sup>ης</sup> και 26<sup>ης</sup> εβδομάδας σε περίπτωση τρίτου ή μεταγενέστερων τοκετών η υπάλληλος δικαιούται μόνο το επίδομα μητρότητας που λαμβάνει από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ενώ το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας δεν θα καταβάλλει οποιοσδήποτε απολαβές.
- (δ) Η επέκταση της άδειας μητρότητας πέραν της 18<sup>ης</sup> εβδομάδας εφαρμόζεται για τις μισθωτές που βρίσκονται σε άδεια μητρότητας κατά τις 5.11.2021 (ημερομηνία έναρξης ισχύος του Νόμου που τροποποιεί τους περί προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος Ν.167(Ι)2021).

### **Διαδικασίες διευθέτησης απολαβών κατά την περίοδο της άδειας μητρότητας**

Η λογιστική εργασία, που αφορά στα θέματα διευθέτησης των απολαβών των κρατικών υπαλλήλων κατά τη διάρκεια της άδειας μητρότητας, διεκπεραιώνεται κεντρικά, από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, χωρίς την εμπλοκή των λογιστηρίων των Υπουργείων, των τμημάτων και των ανεξάρτητων υπηρεσιών.

Η διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθείται από τις υπαλλήλους που πρόκειται να απουσιάσουν με άδεια μητρότητας είναι η εξής:

- (α) Το έντυπο των Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Αίτηση για επίδομα μητρότητας», εφόσον συμπληρωθεί κατάλληλα από την υπάλληλο, θα πρέπει να υποβάλλεται είτε δια χειρός είτε να αποστέλλεται στα κεντρικά γραφεία του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας για συμπλήρωση/ υπογραφή από τον αρμόδιο λειτουργό του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας στην πιο κάτω διεύθυνση. Παράλληλα, η αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται και **ηλεκτρονικά** στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, στην πιο κάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.

**Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας**  
**(Τομέας Μισθών – αίτηση για επίδομα μητρότητας)**  
**Γωνία Μιχαήλ Καραολή & Γρηγόρη Αυξεντίου, 1441 Λευκωσία**

[mitrotita@treasury.gov.cy](mailto:mitrotita@treasury.gov.cy)

**Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 22602418**

Υπενθυμίζεται ότι, η έγκαιρη υποβολή της αίτησης για επίδομα μητρότητας στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων είναι απαραίτητη για την έγκριση της περιόδου άδειας μητρότητας και την έγκαιρη καταβολή του επιδόματος μητρότητας.


Ως εκ τούτου, η παραλαβή της αίτησης από τον αρμόδιο λειτουργό του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αυτής στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων η οποία είναι 21 ημέρες πριν από την ημέρα που απαιτείται το επίδομα. Νοείται ότι, σε περίπτωση που η αιτήτρια δεν υποβάλει έγκαιρα την εν λόγω αίτηση στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, την ευθύνη για τυχόν απώλεια επιδόματος μητρότητας λόγω εκπρόθεσμης υποβολής της αίτησης στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, θα φέρει αποκλειστικά η ίδια.

Η υποβολή της αίτησης στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα γίνεται από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας και θα αποστέλλεται στην υπάλληλο επιστολή, για ενημέρωσή της.

- (β) Αντίγραφα των εντύπων μισθοδοσίας, τα οποία θα ετοιμάζονται κεντρικά από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας για διευθέτηση του επιδόματος μητρότητας, θα αποστέλλονται στα λογιστήρια του αρμόδιου Υπουργείου/ Τμήματος/ Ανεξάρτητης Υπηρεσίας για σκοπούς ενημέρωσης και συμφιλίωσης των σχετικών λογιστικών εγγραφών.

Με την παρούσα εγκύκλιο η εγκύκλιος με αρ. 1761 ημερομηνίας 14/11/2016 καταργείται.

**Παρακαλώ όπως το περιεχόμενο της εγκυκλίου γνωστοποιηθεί σε όλο το προσωπικό.**



**Ρέα Γεωργίου**  
**Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας**